

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

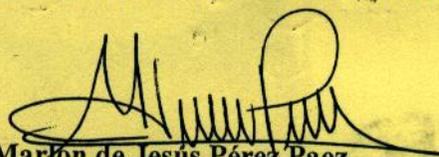
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 644-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 44-2014, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" número 0012.

Actividades Realizadas

1. Apoyar en el mantenimiento de los datos de maestros contratados en los Conservatorios Regionales, Escuelas Regionales de Arte y Música para la base de datos interna de Formación Artística.
2. Apoyar en la elaboración de reportes de alumnos inscritos en el año 2014 en los Conservatorios Regionales, Academias, Escuelas Regionales de Arte y Música.
3. Apoya en la elaboración de portadas y folletos de computación que utiliza el departamento de formación artística

Resultados Obtenidos

1. Llegar a obtener un mejor control de la información personal de los maestros contratados de la unidad de Formación Artística, Conservatorios Regionales, Escuelas Regionales de Arte y Música a nivel nacional.
2. Acceso a la información actualizada por medio de informes personalizados para el control estadístico de los maestros activos en escuelas y conservatorios Regionales de Arte y música a nivel nacional.
3. Entrega de reporte de alumnos inscritos en 2014, a las autoridades superiores.


Marlón de Jesús Pérez Paez
Servicios Técnico Profesionales
Dirección de Formación Artística

Vo.Bo 
Sonia Juárez
Directora de Formación Artística